



POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

REV 01
del 15/11/2024

EVENTI 3 S.r.l. offre ai propri clienti servizi di consulenza organizzativa, gestionale, tecnica e di comunicazione dell'evento, supportata da tecnologia digitale utile a facilitarne la gestione.

EVENTI 3 S.r.l., consapevole dell'importanza della qualità dei servizi erogati nonché della tutela ambientale, ha implementato un sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente, in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, nella convinzione che il riconoscimento internazionale di tali standard rappresenti un robusto elemento di garanzia.

EVENTI 3 S.r.l. considera il proprio Sistema di Gestione Qualità e Ambiente, come uno dei principali stimoli per il miglioramento dei propri processi e il coinvolgimento del personale, fondando le proprie scelte operative sui concetti di:

- ✓ **Correttezza**, intesa come rispetto delle aspettative del proprio cliente e degli impegni presi;
- ✓ **Serietà**, intesa come affidabilità dei lavori eseguiti e delle modalità operative;
- ✓ **Conformità**, intesa come rispetto, nelle realizzazioni ed erogazioni, dei requisiti contrattuali e legislativi.

Il Sistema di Gestione della Qualità e tutela Ambientale è inteso come strumento di gestione e controllo, che ha il suo punto di forza nel suo processo continuo di miglioramento, grazie al contributo di ogni singola persona che collabora con l'azienda.

EVENTI 3 S.r.l. considera la qualità e la tutela ambientale requisiti fondamentali per le proprie operazioni. La salvaguardia dei propri dipendenti, dei terzi coinvolti nelle sue lavorazioni, dei clienti, dell'ambiente e di quanti altri interessati dalle sue operazioni, è condizione indispensabile per condurre le proprie attività.

È cura di **EVENTI 3 S.r.l.** impegnarsi in continuo per identificare ed eliminare, e/o mitigare e controllare, le situazioni di rischio connesse alle proprie attività, pianificando il sistema di gestione e i suoi processi. Pertanto dà garanzie di impegno al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e Ambiente e a:

- soddisfare le attese dei clienti e committenti, dipendenti e territorio attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavora per l'azienda;
- rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti e la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati e la tutela ambientale;
- promuovere approcci sostenibili;
- formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni;
- identificare i pericoli derivanti dai diversi processi interessanti le proprie lavorazioni;
- valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire impatti ambientali, infortuni, incidenti e patologie professionali;
- promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale rendendolo consapevole dei suoi obblighi individuali e dell'importanza di ogni sua singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno;
- adottare misure per la protezione dell'ambiente, incluse la prevenzione dell'inquinamento e la gestione sostenibile delle risorse naturali, nel rispetto della normativa ambientale applicabile;
- invogliare e invitare i fornitori ad adottare un sistema di gestione qualità e per l'ambiente;
- eseguire con frequenza definita le attività di riesame della direzione, teso alla verifica della presente politica, degli obiettivi, del sistema di gestione della qualità in generale, del DVR e dei suoi allegati, verificandone coerenza, adeguatezza ed appropriatezza;
- addestrare e formare i dipendenti, condurre le proprie operazioni, in modo tale da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi e l'ambiente in cui opera;



POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

REV 01
del 15/11/2024

- **Intervenire con rapidità, efficienza ed efficacia nelle situazioni di emergenza o incidenti che potessero verificarsi nel corso delle proprie attività.**

EVENTI 3 S.r.l. ritiene pertanto che la qualità del servizio, la tutela ambientale e la sicurezza e l'efficienza del servizio reso al **Cliente** (sia interno, sia esterno) sia il fondamento della competitività aziendale: essa è prova di un armonico operare delle diverse funzioni ed è, al tempo stesso, garanzia del raggiungimento di tutti gli altri obiettivi che l'azienda si prefigge al fine del raggiungimento di una solida leadership sul mercato. In tale ottica la Direzione ha reso operativo un assetto organizzativo tale da dare alla propria struttura compiti ed obiettivi sempre più adeguati alle esigenze di chi si vuol porre, verso i propri Clienti, come interlocutore altamente qualificato.

Con tali premesse si enunciano di seguito i principali obiettivi generali della **EVENTI 3 S.r.l.**:

- diffondere e promuovere la qualità e la sostenibilità ambientale in azienda;
- erogare servizi garantendo aggiornamento, competenza e professionalità delle persone impiegate;
- adottare metodologie, strumenti e processi orientati a assicurare il raggiungimento delle performance desiderate per ogni attività e ambito di applicazione del SG;
- raggiungere la piena attuazione della presente politica della qualità e dell'ambiente;
- definire l'analisi dei rischi/opportunità aziendali con le opportune metodologie e adottare tutte le misure per la gestione del rischio, attraverso adeguato monitoraggio e aggiornamento della valutazione dei rischi e delle opportunità;
- identificare e valutare gli aspetti ambientali significativi legati alle operazioni aziendali;
- adottare misure preventive per ridurre l'inquinamento e promuovere pratiche sostenibili;
- risparmiare energia e risorse naturali attraverso il monitoraggio continuo dei consumi, la sensibilizzazione delle persone e l'adozione di tecnologie innovative;
- garantire la conformità con tutte le leggi ambientali applicabili e gli obblighi di conformità;
- coinvolgere tutte le parti interessate nella promozione della sostenibilità ambientale;
- ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali attraverso un uso efficiente delle risorse e la minimizzazione dei rifiuti;
- promuovere la sensibilizzazione ambientale tra dipendenti, clienti e fornitori per creare un contesto di sostenibilità condivisa;
- monitorare e migliorare continuamente l'andamento dei processi e le prestazioni ambientali in linea con gli obiettivi degli standard ISO 14001 e 9001 attraverso una sistematica attività di controllo.

Per assicurare l'applicazione ed il mantenimento delle prescrizioni che costituiscono il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente, gli Amministratori hanno istituito ed affidato, all'interno della Società, l'ufficio del Rappresentante della Direzione Aziendale per l'implementazione, aggiornamento e miglioramento continuo del proprio SG.

L'esecuzione e il conseguimento degli obiettivi sono assicurati dalla Direzione che provvede a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie alle persone impiegate, al monitoraggio ed alla costante revisione della nostra politica di qualità.

Inoltre, affinché tutte le persone che hanno influenza sulla qualità e l'ambiente conoscano la politica e gli obiettivi indicati, il RGS (Responsabile della Gestione del Sistema) si occupa della loro diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione e della distribuzione dei documenti di sistema.

Torino, li 15/11/2024

V. La Direzione