

IDENTITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

EVENTI 3 S.r.l. offre ai propri clienti servizi di svolgimento attività di progettazione, gestione tecnica e gestione completa di eventi e manifestazioni, coordinando fornitori, allestimenti e servizi connessi quali ad esempio la comunicazione e divulgazione dell'evento, supportata da tecnologia digitale creata ad hoc, utile a facilitarne la gestione.

EVENTI 3 S.r.l., consapevole dell'importanza della qualità dei servizi erogati nonché della tutela ambientale, ha implementato un sistema di gestione per la Qualità e l'Ambiente, in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 applicati in coerenza con i diversi livelli di controllo e influenza sui processi aziendali, nella convinzione che il riconoscimento internazionale di tali standard rappresenti un robusto elemento di garanzia.

EVENTI 3 S.r.l. considera il proprio Sistema di Gestione Qualità e Ambiente come uno dei principali stimoli per il miglioramento dei propri processi e il coinvolgimento del personale, fondando le proprie scelte operative sui concetti di:

- ✓ **Correttezza**, intesa come rispetto delle aspettative del proprio cliente e degli impegni presi;
- ✓ **Serietà**, intesa come affidabilità dei lavori eseguiti e delle modalità operative;
- ✓ **Conformità**, intesa come rispetto, nelle realizzazioni ed erogazioni, dei requisiti contrattuali e legislativi.

Il Sistema di Gestione della Qualità e tutela Ambientale è inteso come strumento di gestione e controllo, che ha il suo punto di forza nel suo processo continuo di miglioramento, grazie al contributo di ogni singola persona che collabora con l'azienda.

PRINCIPIO DI RESPONSABILITÀ

EVENTI 3 S.r.l. considera la qualità e la tutela ambientale requisiti fondamentali per le proprie operazioni. La salvaguardia dei propri dipendenti, dei terzi coinvolti nelle sue lavorazioni, dei clienti, dell'ambiente e di quanti altri interessati dalle sue operazioni, è condizione indispensabile per condurre le proprie attività.

EVENTI 3 S.r.l. riconosce che il proprio ruolo nei processi di organizzazione di un evento può comportare:

- controllo diretto (es. progettazione, coordinamento operativo)
- influenza (es. clienti, fornitori, espositori)
- assenza di controllo diretto (es. visitatori, gestione location)

Le responsabilità ambientali sono definite in modo coerente con questi livelli e formalizzate nella matrice degli aspetti ambientali.

IMPEGNI OPERATIVI

È cura di **EVENTI 3 S.r.l.** impegnarsi in continuo per identificare ed eliminare, e/o mitigare e controllare, le situazioni di rischio connesse alle proprie attività, pianificando il sistema di gestione e i suoi processi, che possiamo riassumere nelle seguenti tre grandi famiglie:

Progettazione di soluzioni per gli eventi e manifestazioni:

- sviluppo di soluzioni orientate alla riduzione degli impatti ambientali
- utilizzo di materiali modulari, facilmente smontabili e riutilizzabili con scarti minimi
- prevenzione della produzione di rifiuti

Gestione tecnica di eventi e manifestazioni:

- coordinamento e supervisione dei fornitori, degli allestitori e degli espositori
- verifica della corretta esecuzione degli allestimenti e disallestimenti
- monitoraggio degli impatti ambientali nelle fasi operative (quando possibile)

Gestione completa di eventi e manifestazioni:

- comprende i due gruppi precedenti (progettazione e gestione tecnica), più:
- ricerca e contrattualizzazione di fornitori e espositori
 - gestione completa dei flussi di visitatori
 - promozione e sostegno di comportamenti sostenibili
 - integrazione degli aspetti ambientali nella gestione complessiva dell'evento.

OBIETTIVI E KPI

EVENTI 3 S.r.l. dà garanzie di impegno al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e Ambiente e a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- **soddisfare le attese dei clienti e committenti, dipendenti e territorio attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavora per l'azienda;**
- **rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti (anche specifici, quali ad es. Legge Gabrielli per i grandi eventi) e la legislazione vigente ed operare nel totale rispetto di quella che è la giurisprudenza, i regolamenti e le direttive sia a carattere nazionale che comunitario, sia in relazione alla qualità dei prodotti e servizi, sia al fine di mettere in atto metodologie, interventi e adeguamenti aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli Indici ad essi collegati e la tutela ambientale;**
- **promuovere la sensibilizzazione ambientale tra dipendenti, clienti e fornitori per creare un contesto di sostenibilità condivisa;**
- **promuovere approcci sostenibili adottando misure preventive per ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali attraverso un uso efficiente delle risorse, la minimizzazione dei rifiuti e la gestione sostenibile delle risorse naturali, nel rispetto della normativa ambientale applicabile.**
- **risparmiare energia e risorse naturali attraverso il monitoraggio continuo dei consumi, la sensibilizzazione delle persone e l'adozione di tecnologie innovative**
- **definire l'analisi dei rischi/opportunità aziendali con le opportune metodologie e adottare tutte le misure per la gestione del rischio, attraverso adeguato monitoraggio e aggiornamento della valutazione dei rischi e delle opportunità;**
- **Invogliare e invitare i fornitori e i clienti ad adottare sistemi sostenibili di qualità e per l'ambiente.**

Gli obiettivi generali sono sostenuti da obiettivi e KPI specifici e misurabili.

IMPEGNI ORGANIZZATIVI

EVENTI 3 S.r.l. ritiene pertanto che la qualità del servizio, la tutela ambientale, la sicurezza e l'efficienza del servizio reso al Cliente (sia interno, sia esterno) sia il fondamento della competitività aziendale: essa è prova di un armonico operare delle diverse funzioni ed è, al tempo stesso, garanzia del raggiungimento di tutti gli altri obiettivi che l'azienda si prefigge al fine del raggiungimento di una solida leadership sul mercato. In tale ottica la Direzione ha reso operativo un assetto organizzativo tale da dare alla propria struttura compiti ed obiettivi sempre più adeguati alle esigenze di chi si vuol porre, verso i propri Clienti, come interlocutore altamente qualificato.

Per assicurare l'applicazione ed il mantenimento delle prescrizioni che costituiscono il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente, gli Amministratori hanno istituito ed affidato, all'interno della Società, l'ufficio del Rappresentante della Direzione Aziendale per l'implementazione, aggiornamento e miglioramento continuo del proprio SG.

L'esecuzione e il conseguimento degli obiettivi sono assicurati dalla Direzione che provvede a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie alle persone impiegate, al monitoraggio ed alla costante revisione della nostra politica di qualità.

Inoltre, affinché tutte le persone che hanno influenza sulla qualità e l'ambiente conoscano la politica e gli obiettivi indicati, il RGS (Responsabile della Gestione del Sistema) si occupa della loro diffusione a tutti i livelli dell'organizzazione e della distribuzione dei documenti di sistema.

Torino, li 15/01/2026

V. La Direzione

